

EDITAL DE LICITAÇÃO

(EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ARTIGO 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ATUALIZADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014).

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2016

PROCESSO Nº 92/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: 04/07/2016

HORÁRIO: a partir das 09h00min.

LOCAL: Sala de Licitações, na Rua Pereira de Rezende, nº 334, Prédio da Prefeitura Municipal, nesta cidade.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA FORNECIMENTO DE IMPRESSOS, DESTINADOS AO SETOR DE SAÚDE.

CARLOS ALBERTO VARASQUIM, Prefeito Municipal da Estância Turística de Igarapu do Tietê, Estado de São Paulo, comunica aos interessados que se acha aberto o Edital da licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, de nº 54/2016, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, objetivando a contratação de serviços gráficos para fornecimento de impressos, destinados ao Setor de Saúde do Município, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelo Decreto Municipal nº 57, de 04 de dezembro de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e demais normas regulamentares pertinentes à matéria.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e de seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações, localizada no Prédio da Prefeitura, na Rua Pereira de Rezende, nº 334, Centro, nesta cidade, **iniciando-se no dia 04/07/2016, às 09h00min**, sendo conduzida pelo Pregoeiro do Município com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - A presente licitação visa à contratação de serviços gráficos para fornecimento de impressos, destinados ao Setor de Saúde do Município, tudo conforme as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

1.1 - Para efeito de elaboração das propostas, os interessados deverão comparecer no Setor de Compras para visualizar o modelo de cada impresso.

1.2 - O modelo de cada impresso só será entregue ao vencedor, que deverá apresentar prova de cada item para verificação e conferência dos mesmos antes da sua impressão e entrega final.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar do certame apenas as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que cumpram os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

2 - Não será permitida a participação de empresas:

2.1 - Consorciadas sob qualquer forma;

2.2 - Impedidas de licitar ou de contratar com a administração pública, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

2.3 - Declaradas inidôneas por ato do Poder Público e não reabilitadas;

2.4 - Sob falência ou concordata.

III - DO CREDENCIAMENTO

1 - Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de **Procurador**, o instrumento de procuração pública ou particular da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Modelo anexo II), acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

c) O representante legal e/ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada; e

e) A ausência do Credenciado, ou da documentação referida ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implicará a desclassificação do licitante, mas o impedirá de dar lances e de manifestar-se no certame contra decisões tomadas pelo

Pregoeiro. Entretanto, essas irregularidades poderão ser sanadas até o momento da decisão sobre o encerramento do credenciamento, inclusive com o envio do documento correto via fax ou meio equivalente.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III do Edital e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** visando ao **exercício da preferência** prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

IV - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação no Pregão deverão ser apresentados separadamente, no interior de dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, respectivamente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IGARAÇU DO TIETÊ
PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2016
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO
NOME (RAZÃO SOCIAL) DA PROPONENTE

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IGARAÇU DO TIETÊ
PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2016
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME (RAZÃO SOCIAL) DA PROPONENTE

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO

1 - A Proposta de Preço, digitada ou datilografada, deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, formulada com clareza, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que comprometam o seu entendimento, datada do dia da apresentação dos envelopes e devidamente assinada pelo representante legal da licitante, sobre carimbo.

2 - A proposta de preços deverá conter os seguintes elementos:

a) Nome, Endereço, CNPJ e Inscrição Estadual da proponente;

b) Número do Processo de Pregão;

c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;

d) Preço Unitário e Total, por item, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos com até 02 (duas) casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

e) Prazo de Validade da Proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data designada para a abertura da mesma;

f) Assinatura do representante legal.

3 - Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas neste Edital.

4 - Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos de qualquer natureza, transporte, pessoal, equipamentos e quaisquer outras despesas acessórias necessárias, ainda que não especificadas neste Edital.

5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar ou impedir o julgamento.

6 - Se, por falha do licitante, a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será de 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - Os documentos para habilitação da proponente deverão ser entregues grampeados ou encadernados, com as folhas devidamente numeradas em ordem crescente, em envelope na forma indicada neste Edital, e deverão conter:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea anterior;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa à sede da licitante, desde que pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa a Tributos Mobiliários;
- f) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
- g) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); e
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

1.2.1 - Para a prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será aceita certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU por elas administrados.

1.2.2 - A comprovação de regularidade fiscal das **microempresas e empresas de pequeno porte** somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato** ou de **retirada do pedido de compra/empenho**.

1.2.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal**, mesmo que esta **apresente alguma restrição**.

1.2.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Igarapu do Tietê, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.2.5 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 1.2.4, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

OBSERVAÇÃO: Será aceita, como **prova de regularidade fiscal, Certidão Positiva com efeitos de Negativa**, emitida pelo respectivo órgão.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados retroativamente da data designada para a abertura dos envelopes “proposta de preço”.

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo IV deste Edital.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - Os documentos de habilitação referidos no **Capítulo VI** poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

2.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

2.3 - Na hipótese de não constar o prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração somente aceitará como válida as expedidas até **90 (noventa) dias antes da data de realização do Pregão**.

2.4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos **deverão estar em nome da matriz**, e se for a **filial**, todos os documentos **deverão estar em nome da filial**, exceto para aqueles **documentos** que, pela própria natureza, comprovadamente, **são válidos para matriz e todas as filiais**.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No dia, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento do credenciamento dos interessados, da Declaração de que a proponente cumpre com os requisitos de habilitação e dos envelopes "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação".

2 - Iniciada a abertura do primeiro envelope Proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes; e
- c) que não possuam assinatura do representante legal.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) propostas de preço nas condições definidas na alínea anterior, serão selecionadas, entre as propostas disponíveis, as de valor mais reduzido, até o máximo de 03 (três), incluindo aquela de menor preço dentre todas;

c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas de valor igual, independentemente do número de licitantes;

d) para efeito de seleção e julgamento será considerado menor preço global por lote ofertado.

5 - O Pregoeiro convidará, individualmente e de forma sequencial, as licitantes classificadas a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta de maior preço e, em seguida, os demais, em ordem decrescente aos valores apresentados.

6 - O intervalo mínimo para cada lance para o lote 01 é de R\$ 0,5% (meio por cento), e a etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de novas ofertas.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às **microempresas** e **empresas de pequeno porte**, nos seguintes termos:

8.1 - Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam **iguais** ou até **5% (cinco por cento) superiores** à proposta mais bem classificada;

8.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

8.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

8.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

8.2.2.1 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

8.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação das demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1;

8.4.1 - Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9 - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta na alínea “a” do item 4 deste Capítulo VII, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se, para estas, o último preço ofertado.

10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Departamento de Compras, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil das informações.

13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer **deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção**, abrindo-se então o prazo de **3 (três) dias** para apresentação de memoriais escritos, ficando as demais licitantes **desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias**, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará na **decadência do direito de recurso**, na **adjudicação do objeto do certame** pelo Pregoeiro à **licitante vencedora** e no **encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação**.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita por lote.

IX - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - A vigência do contrato para o objeto desta licitação será de até 06 (seis) meses, contados da data de assinatura do respectivo contrato.

2 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme disposto no artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

3 - A empresa contratada deverá fornecer os impressos parceladamente, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da autorização de fornecimento.

3.2 – No prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá atender as necessidades da Administração devendo manter os serviços disponíveis para utilização pela Municipalidade enquanto perdurar a contratação.

3.3 - O licitante vencedor deverá assegurar a qualidade dos serviços fornecidos.

3.4 - Em caso da ocorrência de qualquer problema a contratada deverá solucioná-los no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da comunicação, pela Administração, do ocorrido sem ônus para o CONTRATANTE.

4 - Os serviços serão recebidos:

a) Provisoriamente, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Anexo I;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade e conseqüente aceitação.

X - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos até 15 (quinze) dias após o fornecimento dos serviços, somente após a efetiva confirmação da prestação nos termos contratados, sob o controle do Setor de Saúde do CONTRATANTE.

2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, salvo eventuais solicitações da contratada com vistas a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, as quais deverão ser acompanhadas de comprovação documental da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém que gere impacto significativo nos custos do contrato.

3 - A licitante vencedora do presente certame fica obrigada a emitir **NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**.

XI - DA CONTRATAÇÃO

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo V.

2 - A adjudicatária deverá assinar o termo de contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir do comunicado expedido pela Prefeitura da Estância Turística de Igarapu do Tietê.

3 - Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a celebrar a contratação, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do pregão, visando à celebração de contratação.

3.1 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação em jornal e por meio do endereço eletrônico **compras@igaracudotiete.sp.gov.br**.

3.3 - Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições estipuladas neste edital.

4 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do Contrato, a sua **regularidade fiscal**, no prazo de **dois dias úteis, contados da publicação da homologação do certame**, prorrogável por igual período, a critério do Município de Igarapu do Tietê, sob pena de a contratação **não se realizar, decaindo do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no artigo

7º da lei Federal nº 10.520/02 e no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, além de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação.

4.1 - Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de outras microempresas ou empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1 do Capítulo VII.

4.2 - Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

XII - DAS SANÇÕES

1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita a pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

2 - A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato ou, conforme o caso, em retirar o pedido de fornecimento, sem justificativa aceita pela Administração, dentro do prazo estabelecido, bem como o inadimplemento na entrega dos serviços ou bens contratados, implicará na aplicação das seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega da obra, serviço ou bem;

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual, pela recusa na assinatura do Contrato ou na retirada do pedido de fornecimento ou por infração a quaisquer das cláusulas e itens deste Edital e seus anexos;

d) multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do Contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir pelas perdas e danos a que der causa;

e) suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Igarçu do Tietê, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

g) perda da garantia contratual, quando for o caso.

3 - Na hipótese da não execução da obra ou serviço ou do não fornecimento do bem, ou de sua paralisação ou de retardamento não motivados, ou ainda em caso de execução

imperfeita do objeto contratado, a Administração poderá aplicar outras penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

4 - A importância relativa à(s) multa(s) será(ão) descontada(s) do(s) pagamento(s) devido(s) à infratora.

5 - O valor da(s) multa(s) será atualizado monetariamente, nos termos da lei.

6 - As importâncias relativas às multas serão pagas, pela contratada, após a respectiva notificação, no prazo que lhe for assinalado. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido conforme determinado pela Administração, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada vier a fazer jus a partir da daquela data, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

7 - As penalidades previstas neste Edital são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

8 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas ou penais previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais diplomas legais aplicáveis à matéria.

9 - De qualquer sanção imposta, a contratada poderá, no prazo máximo de cinco dias úteis, contados da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura, devidamente fundamentado.

XIII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1 - Os recursos orçamentários para atender à presente licitação correrão pela(s) seguinte(s) dotação(ões):

SECRETARIA	DESPESA	CAT. ECONÔMICA	FUNCIONAL
SAÚDE	338	3.3.90.39.00	10.301.0018.2021

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que conterão tudo o que ocorrer e que serão assinadas pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes presentes.

1.1 - A recusa ou a impossibilidade de assinatura deverá ser registrada expressamente na própria ata.

2 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas de preços serão rubricados pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.

3 - O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município.

4 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município e na forma estipulada no Decreto Municipal nº 57/2007.

5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação não abertos ficarão à disposição, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente, para retirada no Departamento

de Compras, no **prazo de até 15 (quinze) dias**, sendo que, decorrido esse prazo sem a retirada dos envelopes, os mesmos serão **inutilizados**.

6 - No prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

6.1 - A petição de que trata o item anterior deverá ser dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil anterior à data fixada para o recebimento das propostas.

6.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7 - A apresentação de proposta pela empresa licitante implicará na aceitação integral e irreatável de todos os termos, condições e exigências deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos regulamentos legais e administrativos aplicáveis.

8 - Os casos omissos serão regulados pelas Leis Federais números. 8.666/93 e 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº 57/2007, sendo apreciados pelo Pregoeiro e, se necessário, submetidos à autoridade superior.

09 - Caso seja necessário, a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Igarapu do Tietê reserva-se no direito de enviar amostras dos produtos para realização dos ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto, cujas despesas correrão por conta do licitante vencedor.

9.1 - Caso a amostra não seja aprovada ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste edital, o licitante vencedor deverá proceder à troca imediata de todo o produto, bem como estará sujeito ainda, às sanções previstas neste Edital, além de arcar com os prejuízos que possam resultar e ter os pagamentos suspensos.

10 - Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo não ensejarão a desclassificação ou a inabilitação de licitantes.

10.1 - A falta de numeração sequencial da "Proposta de Preço", bem como da "Habilitação", não acarretará desclassificação ou inabilitação de licitantes, já que se trata apenas de uma maneira de facilitar a organização dos trabalhos.

11 - As normas disciplinadoras desta licitação serão, sempre que possível, interpretadas tendo em vista a ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidades entre as licitantes e desde que não sejam comprometidos o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, no horário das 8 às 11h e das 13h às 16h30min horas, na Seção de Compras, na Rua Pereira de Rezende, nº 334, Centro, nesta cidade, ou através do telefone (14) 3644-1223, ramal 212.

13 - A Prefeitura da Estância Turística de Igarapu do Tietê não se responsabilizará por qualquer documentação ou proposta que, enviada via postal, não chegue até a data e horário aprazados no certame.

14 - A presente licitação poderá ser revogada na forma da Lei Federal nº 8.666/93.

15 - Integram o presente Edital:

- Anexo I - Especificações Técnicas;
- Anexo II - Modelo da Credencial;
- Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;
- Anexo V - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VI - Minuta de Contrato.

Igaraçu do Tietê, 02 de junho de 2016.

PATRÍCIA F. VENTUROLI FERRARI
Pregoeira

Procurador Jurídico

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO Nº 92/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2016

OBJETO: A presente licitação visa à contratação de serviços gráficos para fornecimento de impressos, destinados ao Setor de Saúde do Município.

Os interessados a participar do presente certame deverão cotar 100% dos itens correspondentes ao lote, indicando o valor unitário, total e total do lote.

LOTE 01

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	3.500	Unidade	Cartão de identificação e Agendamento, frt/ver, 11x8 cm, sulfite 180g, branco		
02	3.500	Unidade	Cartão índice, frt/ver, 8x11,5 cm, sulfite 180g, branco		
03	800	Bloco	Receituário (Simples) 10,5x21 cm, sulfite 56g, branco		
04	800	Bloco	Receituário controle especial-800x50x2, frt, 15,5x21,5 cm, CB/CF, Branco/Verde, carbonado (50 x 2 vias)		
05	800	Bloco	Receituário Azul (B) (50x1via) 9,5x26,5 cm, frt, , sulfite 56g, com canhoto picotado		
06	6	Bloco	Notificação da receita A - numeração 9,5x26,5 cm, frt, sulfite 56g, canhoto picotado, amarelo		
07	20	Bloco	Notificação da receita B2 - numeração 9,5x26,5 cm, frt, sulfite 56g, canhoto picotado, Azul		
08	200	Bloco	Atestado Medico, (100x1), frt, 14,5 x 21 cm, sulfite 56g, branco		
09	5	Bloco	Atestado Medico para gestante, (100x1), frt, 15 x 23 cm, sulfite 56g, branco		
10	400	Bloco	Registro de atendimento de paciente (50x2 vias), frt, 21,5x16 cm, CB/CF, Branco/Verde, carbonado		
11	800	Unidade	Cartão Odontologia, frt/ver, 13 x 20 cm, branco, sulfite 180g		
12	6	Bloco	Formulário de solicitação de Eletroneuromiografia (100 x 1 via), 20 x 29,5 cm, branco, sulfite 56g		

13	8	Bloco	Lauro para Emissão de APAC – Deficiência Auditiva (100x1 via), 21 x 29,5 cm, branco, sulfite 56g		
14	6	Bloco	Lauro para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial (50x2 via c/ carbono), 21 x 29,5 cm, branco, sulfite 56g		
15	50	Bloco	E-SUS – Cadastro Individual – frt/ver (100 x 1 via), 21 x 28,5 cm, branco, sulfite 56g		
16	50	Bloco	E-SUS – Cadastro Domiciliar – frt (100 x 1 via), 21 x 28,5 cm, branco, sulfite 56g		
17	10	Bloco	E-SUS – Ficha de Atividade Coletiva – frt/ver (100 x 1 via), 21 x 30 cm, branco, sulfite 56g		
18	100	Bloco	PACS – Relação de visita Domiciliar do ACS – frt/ver (100x1 via) 21,5 x 32 cm, branco		
19	100	Bloco	PACS – E – SUS – Ficha de Visita Domiciliar – frt/ver (100x1 via) 29 x 21 cm, branco		
20	600	Bloco	Req. de serv. de diagnose e terapia –SADT-400x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 56g, branco		
21	8	Bloco	Autorização para Procedimento Cirúrgico (100 x 1 via) frt, 21,5 x 30 cm, branco, sulfite 75g		
22	6	Bloco	Recomendações após as exodontas-20x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco, picotado		
23	100	Bloco	Ficha de atendimento ambulatorial-200x100x1, frt, 21,5x30,5 cm, branco		
24	6.000	Unidade	Cartão SUS, frt, 8,5x6 cm, sulfite 180g, branco		
25	100	Bloco	Cartão SUS, frt, 10,5 cm, sulfite 56g, branco		
26	300	Bloco	E-SUS – Ficha de Atendimento Individual – Frente e Verso (100 x 1 via), branco, sulfite 75g		
27	200	Bloco	E-SUS – Ficha de Procedimento – frt/ver (100 x 1 via), branco, sulfite 75g		
28	200	Bloco	Relação de Remessa de Papeis Diversos (100 x1 via), branco, frt		
29	15	Bloco	Requisição de Exames – Adolfo Lutz (100 x1 via), branco, frt, 21 x 30 cm, sulfite 75g		

30	5	Bloco	Busca Ativa de Suspeita de Dengue, Chikungunya e Zika Virus (100 x1 via), sulfite 75g, 21 x30 cm, branco, frt		
31	5	Bloco	Comunicado de Risco de Ocorrência de Criadoro de A. Aegypt (100x1 via), branco, frt, 21x 30 cm		
32	3	Bloco	Termo de Notificação (100x1 via) , 21 x 30 cm, frt, branco,		
33	10	Bloco	Busca Ativa Doenças Respiratória Sintomáticas (100x1 via), frt, branco, 21 x 30 cm		
34	10	Bloco	Ficha Resumo de Exclusão dos Beneficiários – Viva Leite (100 x 1 via), branco, frt, 21 x 30 cm		
35	20	Bloco	Requisição de mamografia-20x100x1, frt/ver, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
36	600	Bloco	FAA-ficha de atendimento ambulatorial-300x100x1, frt, 21x29 cm, sulfite 56g, branco		
37	100	Bloco	Formulário para Coleta de Exames Laboratoriais (100 x 1 via), frt, branco, 26,5 x 20,5 cm		
38	15	Bloco	Req. Exame citopatológico-colo do útero-70x50x1, frt/ver, 21x30 cm, sulfite 75g, branco, carbonado		
39	100	Bloco	Guia de referência-150x100x1, frt, 21,5x31 cm, sulfite 56g, branco		
40	4	Bloco	Ficha de Investigação Dengue (100x1 via), branco, frt, sulfite 75g, 21 x 29 cm		
41	10	Bloco	Cadastro de Criança – Viva Leite (50x2 vias) frt/ver – carbonada, branco, 29,5 x 21 cm		
42	50	Bloco	Termo de Comparecimento (100x1 via), branco, frt, 21x10 cm		
43	5	Bloco	Teste Pezinho (100x1 via), branco, 21 x 29 cm, frt		
44	250	Bloco	Ficha Obstétrica (4 página) frt/ver, 22,5 x 33 cm, branco		
45	10	Bloco	Projeto Viva Leite (Quando a Criança pode ser cadastrada) (100x1 via), branco, sulfite 56g, frt, 21x30 cm		

46	8	Bloco	Ficha de Cadastramento de Gestante (100 x 1 via), branco, frt/ver, 22x32 cm		
47	1.500	Unidade	Envelope ofício timbrado Pref. da Est. Tus. De Ig. do Tietê – frt, 23x11,5 cm, branco		
48	2.000	Unidade	Envelope médio timbrado- frt, 28x20 cm, ouro		
49	1.000	Unidade	Envelope grande timbrado – frt, 37x26 cm, ouro		
50	3.500	Unidade	Envelope grande timbrado frt, 37x26 cm, colado e recortado a parte superior, Kraft		
51	5	Bloco	Mapa diário atendimento ambulatorial (parte 1) - 100x100x1, frt, 40x32 cm, sulfite 75g, branco		
52	5	Bloco	Mapa diário atendimento ambulatorial (parte 2) - 100x100x1, frt, 40x32 cm, sulfite 75g, branco		
53	100	Bloco	BPA-I laudo médico-150x50x2, frt, 21x30cm, CB/CF, Branco/Rosa, carbonado		
54	10	Bloco	Teste rápidos de gravidez-BHCG-10x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
55	20	Bloco	Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (50x2 vias), carbonada, branco e azul, frt, 21x30 cm		
56	10	Bloco	Abonada- 10x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
57	150	Bloco	E-SUS Ficha de Atendimento Odontológica Individual (100x1 via), frt/ver, branco, 21x 30 cm		
58	10	Bloco	Ficha de Informação Complementares ao Laudo APAC (Ressonância Magnética) (100x1 via), branco, frt, 20x29,5 cm		
59	20	Bloco	Fique sabendo ficha de atendimento-20x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
60	250	Bloco	Atendimento-300x100x1, frt/ver, 21x30,5 cm, sulfite 56g, branco		
61	50	Bloco	Boletim Mensal de Doses Aplicadas – Vacinas API WEB, frt/ver, branco, 50 x 2 vias, 21x30 cm		
62	80	Bloco	Solicitação de viagem - Canhoto		

			- 100x1 vias, frt, 21x6 cm, sulfite 75g, branco		
63	800	Bloco	Solicitação de viagem 50x3 vias, frt, 20x15 cm, Sulf/Jor/Bond, branco/cinza/verde, carbonado		
64	50	Bloco	Registro de Transporte de Paciente (Fazer páginas enumeradas) 100x1 via, branco, frt, 21x30,5 cm		
65	100	Bloco	Relatorio de Viagens para Tesouraria Municipal (50x2 vias) carbonado, frt, branco, 21x30 cm		
66	4	Bloco	Ficha de Desfecho – Sis prenatal, 100 x1 vias, branco, 21 x 30 cm, frt		
67	8	Bloco	Ficha de Cadastramento da Gestante frt/ver, 100x1 via, branco, 21x30 cm		
68	12	Bloco	Ficha de Acompanhamento da Gestante (continuação) 100x1 vias, branco, frt, 21x30 cm		
69	300	Bloco	Hipótese Diagnóstica (100x1 via), frt, branco, sulfite 56g, 15x21 cm		
70	280	Unidade	Cartão Programa Viva Leite, frt, 10,5x7 cm, sulfite 180g, branco		
71	100	Bloco	Prot. p/ retirada de resul. De exames lab. 100x1 vias, frt, 15x 7,5 cm, sulfite 75g, branco		
72	100	Bloco	Prot. De Agendamento Coleta de Exames Laboratoriais, (100x1 vias), frt, 15,5x8 cm, sulfite 75g, branco		
73	4	Bloco	Agendamento de Puericultura, 100x1 vias, 21x30 cm, branco, frt		
74	1.000	Unidade	Ficha de Acompanhamento Viva Leite, colorido, frt, 21x 14 cm		
75	500	Unidade	Historio do parto, ftr/ver, 23x16 cm, cartolina, branco		
76	100	Unidade	Cuide da saúde Material p/ Curativos, frt/ver, 21x14,5 cm, cartolina, rosa		
77	30	Bloco	Atendimento odontológico-100x1, frt, 21x30,5 cm, sulfite 75g, branco		
78	80	Bloco	De/Para – Assunto – 100 x 1 vias, branco, frt, 15x21 cm		
79	80	Bloco	Protocolo de Recebimento de		

			Guia de Encaminhamento (2 por folha) c/ picote (50x2 vias), frt, branco, 21x15 cm		
80	80	Bloco	Ficha de Atendimento Odontológico (100x1 via) FAO – frt, branco, 19x23 cm		
81	50	Bloco	Protocolo de Agendamento, 50x1 via, frt, auto copiativo, 18x20cm		
82	10	Bloco	Questionário de TB 100x1 via, frt, branco, 20x26 cm		
VALOR TOTAL					

Valor total do Lote 01: R\$ (por extenso).

OBSERVAÇÕES:

- Para efeito de elaboração das propostas, os interessados deverão comparecer no Setor de Compras para visualizar o modelo de cada impresso.
- O modelo de cada impresso só será entregue ao vencedor, que deverá apresentar prova de cada item para verificação e conferência dos mesmos antes da sua impressão e entrega final.

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAL

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa....., com sede na....., devidamente inscrita no CNPJ nº e Inscrição Estadual nº, representada por seu..... Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, nomeia e constitui seu representante o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial nº 54/2016, instaurado pela Prefeitura Estância Turística de Igarapu do Tietê, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura pelo responsável pela outorga.

OBS.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir **acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO
ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2016

PROCESSO Nº 92/2016

....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº, com sua sede....., em conformidade com o disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do representante legal
Nº do RG

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO
REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu....., representante legal da empresa....., interessada em participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2016** da Prefeitura da Estância Turística de Igarapu do Tietê, declaro, sob as penas da lei, que a empresaencontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal
Nº do RG

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, na modalidade Pregão Presencial nº 54/2016, realizado pelo Município de Igarapu do Tietê, Estado de São Paulo.

Igarapu do Tietê, de de 2016.

Nome do proprietário
RG nº

ANEXO VI DO PREGÃO Nº. 54/2016

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º ____ /2016, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IGARAÇU DO TIETÊ E (NOME DA EMPRESA)

Pelo presente instrumento de contrato administrativo, de um lado o **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IGARAÇU DO TIETÊ**, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 44.498.467/0001-89, neste ato representado por seu Prefeito **CARLOS ALBERTO VARASQUIM**, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado nesta cidade, no exercício de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **(NOME DA EMPRESA)**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada por _____, portador do RG/SSP/SP nº _____ e do CPF/MF n.º _____, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **Pregão Presencial nº 54/2016**, do tipo Menor Preço Global por Lote, têm entre si justos e previamente contratados o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente contrato a contratação serviços gráficos para fornecimento de impressos, destinados ao Setor de Saúde do **CONTRATANTE**, conforme consta da licitação, na modalidade Pregão Presencial, de nº 54/2016, cujo Edital e demais documentos constantes do respectivo procedimento licitatório passam a fazer parte integrante deste.

1.2 - O presente contrato é lavrado por determinação do Senhor Prefeito Municipal, conforme despacho homologatório da licitação proferido no respectivo procedimento, estando nas condições determinadas pela Lei Federal nº 8.666/93, a cujas normas sujeitam-se as partes contratantes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 - A empresa contratada deverá fornecer os impressos parceladamente, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da autorização de fornecimento.

2.2 - Em caso da ocorrência de qualquer problema a contratada deverá solucioná-los no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da comunicação, pela Administração, do ocorrido sem ônus para o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 – Pelos serviços prestados o **CONTRATANTE** pagará a importância de R\$...... respectivo ao LOTE 01.

LOTE 01

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	3.500	Unidade	Cartão de identificação e Agendamento, frt/ver, 11x8 cm, sulfite 180g, branco		
02	3.500	Unidade	Cartão índice, frt/ver, 8x11,5 cm, sulfite 180g, branco		
03	800	Bloco	Receituário (Simples) 10,5x21 cm, sulfite 56g, branco		
04	800	Bloco	Receituário controle especial-800x50x2, frt, 15,5x21,5 cm, CB/CF, Branco/Verde, carbonado (50 x 2 vias)		
05	800	Bloco	Receituário Azul (B) (50x1via) 9,5x26,5 cm, frt, , sulfite 56g, com canhoto picotado		
06	6	Bloco	Notificação da receita A - numeração 9,5x26,5 cm, frt, sulfite 56g, canhoto picotado, amarelo		
07	20	Bloco	Notificação da receita B2 - numeração 9,5x26,5 cm, frt, sulfite 56g, canhoto picotado, Azul		
08	200	Bloco	Atestado Medico, (100x1), frt, 14,5 x 21 cm, sulfite 56g, branco		
09	5	Bloco	Atestado Medico para gestante, (100x1), frt, 15 x 23 cm, sulfite 56g, branco		
10	400	Bloco	Registro de atendimento de paciente (50x2 vias), frt, 21,5x16 cm, CB/CF, Branco/Verde, carbonado		
11	800	Unidade	Cartão Odontologia, frt/ver, 13 x 20 cm, branco, sulfite 180g		
12	6	Bloco	Formulário de solicitação de Eletroneuromiografia (100 x 1 via), 20 x 29,5 cm, branco, sulfite 56g		
13	8	Bloco	Lauro para Emissão de APAC – Deficiência Auditiva (100x1 via), 21 x 29,5 cm, branco, sulfite 56g		
14	6	Bloco	Lauro para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial (50x2 via c/ carbono), 21 x 29,5 cm, branco, sulfite 56g		
15	50	Bloco	E-SUS – Cadastro Individual – frt/ver (100 x 1 via), 21 x 28,5 cm, branco, sulfite 56g		
16	50	Bloco	E-SUS – Cadastro Domiciliar –		

			frt (100 x 1 via), 21 x 28,5 cm, branco, sulfite 56g		
17	10	Bloco	E-SUS – Ficha de Atividade Coletiva – frt/ver (100 x 1 via), 21 x 30 cm, branco, sulfite 56g		
18	100	Bloco	PACS – Relação de visita Domiciliar do ACS – frt/ver (100x1 via) 21,5 x 32 cm, branco		
19	100	Bloco	PACS – E – SUS – Ficha de Visita Domiciliar – frt/ver (100x1 via) 29 x 21 cm, branco		
20	600	Bloco	Req. de serv. de diagnose e terapia –SADT-400x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 56g, branco		
21	8	Bloco	Autorização para Procedimento Cirúrgico (100 x 1 via) frt, 21,5 x 30 cm, branco, sulfite 75g		
22	6	Bloco	Recomendações após as exodontas-20x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco, picotado		
23	100	Bloco	Ficha de atendimento ambulatorial-200x100x1, frt, 21,5x30,5 cm, branco		
24	6.000	Unidade	Cartão SUS, frt, 8,5x6 cm, sulfite 180g, branco		
25	100	Bloco	Cartão SUS, frt, 10,5 cm, sulfite 56g, branco		
26	300	Bloco	E-SUS – Ficha de Atendimento Individual – Frente e Verso (100 x 1 via), branco, sulfite 75g		
27	200	Bloco	E-SUS – Ficha de Procedimento – frt/ver (100 x 1 via), branco, sulfite 75g		
28	200	Bloco	Relação de Remessa de Papeis Diversos (100 x1 via), branco, frt		
29	15	Bloco	Requisição de Exames – Adolfo Lutz (100 x1 via), branco, frt, 21 x 30 cm, sulfite 75g		
30	5	Bloco	Busca Ativa de Suspeita de Dengue, Chikungunya e Zika Virus (100 x1 via), sulfite 75g, 21 x30 cm, branco, frt		
31	5	Bloco	Comunicado de Risco de Ocorrência de Criadoro de A. Aegypt (100x1 via), branco, frt, 21x 30 cm		
32	3	Bloco	Termo de Notificação (100x1 via) , 21 x 30 cm, frt, branco,		
33	10	Bloco	Busca Ativa Doenças Respiratória Sintomáticas		

			(100x1 via), frt, branco, 21 x 30 cm		
34	10	Bloco	Ficha Resumo de Exclusão dos Beneficiários – Viva Leite (100 x 1 via), branco, frt, 21 x 30 cm		
35	20	Bloco	Requisição de mamografia-20x100x1, frt/ver, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
36	600	Bloco	FAA-ficha de atendimento ambulatorial-300x100x1, frt, 21x29 cm, sulfite 56g, branco		
37	100	Bloco	Formulário para Coleta de Exames Laboratoriais (100 x 1 via), frt, branco, 26,5 x 20,5 cm		
38	15	Bloco	Req. Exame citopatológico-colo do útero-70x50x1, frt/ver, 21x30 cm, sulfite 75g, branco, carbonado		
39	100	Bloco	Guia de referência-150x100x1, frt, 21,5x31 cm, sulfite 56g, branco		
40	4	Bloco	Ficha de Investigação Dengue (100x1 via), branco, frt, sulfite 75g, 21 x 29 cm		
41	10	Bloco	Cadastro de Criança – Viva Leite (50x2 vias) frt/ver – carbonada, branco, 29,5 x 21 cm		
42	50	Bloco	Termo de Comparecimento (100x1 via), branco, frt, 21x10 cm		
43	5	Bloco	Teste Pezinho (100x1 via), branco, 21 x 29 cm, frt		
44	250	Bloco	Ficha Obstétrica (4 página) frt/ver, 22,5 x 33 cm, branco		
45	10	Bloco	Projeto Viva Leite (Quando a Criança pode ser cadastrada) (100x1 via), branco, sulfite 56g, frt, 21x30 cm		
46	8	Bloco	Ficha de Cadastramento de Gestante (100 x 1 via), branco, frt/ver, 22x32 cm		
47	1.500	Unidade	Envelope ofício timbrado Pref. da Est. Tus. De Ig. do Tietê – frt, 23x11,5 cm, branco		
48	2.000	Unidade	Envelope médio timbrado- frt, 28x20 cm, ouro		
49	1.000	Unidade	Envelope grande timbrado – frt, 37x26 cm, ouro		
50	3.500	Unidade	Envelope grande timbrado frt, 37x26 cm, colado e recortado a		

			parte superior, Kraft		
51	5	Bloco	Mapa diário atendimento ambulatorial (parte 1) - 100x100x1, frt, 40x32 cm, sulfite 75g, branco		
52	5	Bloco	Mapa diário atendimento ambulatorial (parte 2) - 100x100x1, frt, 40x32 cm, sulfite 75g, branco		
53	100	Bloco	BPA-I laudo médico-150x50x2, frt, 21x30cm, CB/CF, Branco/Rosa, carbonado		
54	10	Bloco	Teste rápidos de gravidez-BHCG-10x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
55	20	Bloco	Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (50x2 vias), carbonada, branco e azul, frt, 21x30 cm		
56	10	Bloco	Abonada- 10x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
57	150	Bloco	E-SUS Ficha de Atendimento Odontológica Individual (100x1 via), frt/ver, branco, 21x 30 cm		
58	10	Bloco	Ficha de Informação Complementares ao Laudo APAC (Ressonância Magnética) (100x1 via), branco, frt, 20x29,5 cm		
59	20	Bloco	Fique sabendo ficha de atendimento-20x100x1, frt, 21x30 cm, sulfite 75g, branco		
60	250	Bloco	Atendimento-300x100x1, frt/ver, 21x30,5 cm, sulfite 56g, branco		
61	50	Bloco	Boletim Mensal de Doses Aplicadas – Vacinas API WEB, frt/ver, branco, 50 x 2 vias, 21x30 cm		
62	80	Bloco	Solicitação de viagem - Canhoto – 100x1 vias, frt, 21x6 cm, sulfite 75g, branco		
63	800	Bloco	Solicitação de viagem 50x3 vias, frt, 20x15 cm, Sulf/Jor/Bond, branco/cinza/verde, carbonado		
64	50	Bloco	Registro de Transporte de Paciente (Fazer páginas enumeradas) 100x1 via, branco, frt, 21x30,5 cm		
65	100	Bloco	Relatorio de Viagens para Tesouraria Municipal (50x2 vias		

) carbonado, frt, branco, 21x30 cm		
66	4	Bloco	Ficha de Desfecho – Sis prenatal, 100 x1 vias, branco, 21 x 30 cm, frt		
67	8	Bloco	Ficha de Cadastramento da Gestante frt/ver, 100x1 via, branco, 21x30 cm		
68	12	Bloco	Ficha de Acompanhamento da Gestante (continuação) 100x1 vias, branco, frt, 21x30 cm		
69	300	Bloco	Hipótese Diagnóstica (100x1 via), frt, branco, sulfite 56g, 15x21 cm		
70	280	Unidade	Cartão Programa Viva Leite, frt, 10,5x7 cm, sulfite 180g, branco		
71	100	Bloco	Prot. p/ retirada de resul. De exames lab. 100x1 vias, frt, 15x 7,5 cm, sulfite 75g, branco		
72	100	Bloco	Prot. De Agendamento Coleta de Exames Laboratoriais, (100x1 vias), frt, 15,5x8 cm, sulfite 75g, branco		
73	4	Bloco	Agendamento de Puericultura, 100x1 vias, 21x30 cm, branco, frt		
74	1.000	Unidade	Ficha de Acompanhamento Viva Leite, colorido, frt, 21x 14 cm		
75	500	Unidade	Historio do parto, frt/ver, 23x16 cm, cartolina, branco		
76	100	Unidade	Cuide da saúde Material p/ Curativos, frt/ver, 21x14,5 cm, cartolina, rosa		
77	30	Bloco	Atendimento odontológico-100x1, frt, 21x30,5 cm, sulfite 75g, branco		
78	80	Bloco	De/Para – Assunto – 100 x 1 vias, branco, frt, 15x21 cm		
79	80	Bloco	Protocolo de Recebimento de Guia de Encaminhamento (2 por folha) c/ picote (50x2 vias), frt, branco, 21x15 cm		
80	80	Bloco	Ficha de Atendimento Odontológico (100x1 via) FAO – frt, branco, 19x23 cm		
81	50	Bloco	Protocolo de Agendamento, 50x1 via, frt, auto copiativo, 18x20cm		
82	10	Bloco	Questionário de TB 100x1 via, frt, branco, 20x26 cm		

VALOR TOTAL

3.2 - No valor pactuado estão incluídas todas as despesas com frete, impostos, mão-de-obras, equipamentos e quaisquer outros custos incidentes sobre os serviços prestados e seu fornecimento, sem nenhum ônus ao **CONTRATANTE**.

3.3 - Para todos os efeitos, fica atribuído ao presente contrato o valor total de R\$ (.....).

3.4 - Os valores devidos pelo **CONTRATANTE** serão pagos até 15 (quinze) dias após a entrega dos serviços realizados.

3.5 - O **CONTRATANTE** pode sustar os pagamentos que tiver direito a **CONTRATADA**, nos seguintes casos:

a) fornecimento dos serviços ora contratados em desacordo com as especificações do Edital;

b) descumprimento, pela **CONTRATADA**, por obrigações em geral com terceiros, que possam de qualquer forma prejudicar o **CONTRATANTE**;

c) inadimplemento, por parte da **CONTRATADA**, de quaisquer das cláusulas deste contrato.

3.6 - A **CONTRATADA** se obriga à emissão de Nota Fiscal de Prestação de Serviços para o pagamento do objeto deste contrato, nos termos do ordenamento legal vigente.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1 - Os serviços gráficos, objeto desta contratação, deverão ser realizados em até 06 (seis) meses, contados da data deste instrumento.

4.2 - O prazo previsto nesta cláusula poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com vista à obtenção de meios e condições mais vantajosos para a Administração, até o limite estipulado no inciso II do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO

5.1 - Os serviços realizados serão recebidos provisoriamente, para posterior verificação da conformidade, conforme as especificações do Edital.

5.2 - Os serviços serão recebidos definitivamente, depois da verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

5.3 - Enquanto não for recebido em definitivo, os serviços ficarão sob a observância do **CONTRATANTE**, que poderá a qualquer tempo exigir substituição daquele que for entregue em desacordo com as especificações técnicas da licitação, de molde a colocá-lo nas condições ajustadas e exigidas.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Serão obrigações da **CONTRATADA** no cumprimento do contrato:

a) fornecimento dos serviços gráficos de acordo com as especificações do Edital da licitação, e disposição no local indicado;

b) substituição dos serviços gráficos, caso este venha com irregularidades, sem prejuízo de outras medidas, conforme for apurado pelo setor competente do **CONTRATANTE**;

c) pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, bem como arcar com todas as despesas de transporte, estadia do pessoal empregado no fornecimento, combustíveis, salários e outras mais necessárias;

d) indenizar terceiros por atos ilícitos, danos pessoais e/ou materiais que forem provocados durante a execução do contrato, sem ônus ao **CONTRATANTE**;

e) fornecer os serviços diretamente, em local sediado nesta cidade de Igarauçu do Tietê, vedada a subcontratação, total ou parcial; e

f) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento objeto deste, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato atualizado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO PRODUTO

7.1 - A **CONTRATADA** responderá pela qualidade dos serviços fornecidos, que deverá estar de acordo com as especificações, conforme consta do Edital.

7.2 - Verificada a imperfeição dos serviços prestados, obriga-se a **CONTRATADA** a substituí-lo, sem despesas ou ônus ao **CONTRATANTE**.

7.3 - A critério do **CONTRATANTE**, poderão ser realizados testes para verificação das especificações técnicas exigidas, correndo as despesas do teste por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - Reconhecem as partes o direito da Administração Municipal em rescindir administrativamente este contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme o disposto no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 - Os motivos, a forma e as consequências da rescisão serão reguladas pelo disposto nos artigos 78 a 80 da citada Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - Se ficar comprovada, durante a execução do contrato, a existência de irregularidade, ou ocorrer inadimplência contratual de responsabilidade da **CONTRATADA**, conforme for apurado pelo **CONTRATANTE**, ficará a **CONTRATADA**, conforme a gravidade do caso, sujeita à aplicação das seguintes penalidades e sanções:

a) advertência;

b) multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega da obra, serviço ou bem;

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual, pela recusa na entrega da obra, serviço ou bem ou por infração a quaisquer das cláusulas e itens do Edital da licitação e de seus anexos;

d) multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir pelas perdas e danos a que der causa;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura da Estância Turística de Igarapu do Tietê, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação da infratora, perante a Administração Municipal.

9.2 - Na hipótese de não fornecimento do objeto contratual, ou de sua paralisação ou retardamento de execução não motivados, ou ainda em caso de execução imperfeita, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** outras penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

9.3 - As penalidades referidas neste instrumento serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas ou penais cabíveis, previstas na legislação vigente.

9.4 - De qualquer sanção imposta, a **CONTRATADA** poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, oferecer recurso à **CONTRATANTE**, devidamente fundamentado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes com o presente contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

SECRETARIA	DESPESA	CAT. ECONÔMICA	FUNCIONAL
SAÚDE	338	3.3.90.39.00	10.301.0018.2021

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS GARANTIAS

11.1 - O **CONTRATANTE** reserva-se no direito de reter qualquer importância devida à **CONTRATADA**, para compensação de eventual indenização ou danos causados pela mesma ou seus prepostos ao próprio **CONTRATANTE** ou a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Ficam mantidas e ratificadas todas as condições enunciadas no Edital do Pregão Presencial nº 54/2016, as quais, de pleno conhecimento das partes, vinculam os contratantes e integram este contrato para todos os fins e efeitos de direito.

12.2 - A licitação e a execução deste contrato reger-se-ão pelas normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, cujas normas serão aplicadas para dirimir os casos omissos.

12.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Barra Bonita para nele se dirimirem as ações oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em quatro (4) vias de igual teor e forma.

Igarapu do Tietê,

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IGARAÇU DO TIETÊ

CARLOS ALBERTO VARASQUIM - Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Testemunhas:

.....
Visto:

Procurador Jurídico